

Trilha de estudos do concurso da UDESC

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital da Universidade do Estado de Santa Catarina

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Administração geral	<p>Evolução da administração.</p> <p>Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).</p> <p>Processo administrativo.</p> <p>Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.</p> <p>Processo de planejamento.</p> <p>Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.</p> <p>Análise competitiva e estratégias genéricas.</p> <p>Redes e alianças.</p> <p>Planejamento tático.</p> <p>Planejamento operacional.</p> <p>Administração por objetivos.</p> <p><i>Balanced scorecard.</i></p> <p>Processo decisório.</p> <p>Organização.</p> <p>Estrutura organizacional.</p> <p>Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.</p> <p>Organização informal.</p> <p>Direção.</p>
Administração pública	<p>Evolução da administração pública no Brasil (após 1930).</p> <p>Reformas administrativas.</p> <p>A nova gestão pública.</p> <p>Lei nº 14.133/2021 (lei de licitações)</p> <p>Licitação pública.</p> <p>Modalidades, dispensa e inexigibilidade.</p> <p>Pregão.</p> <p>Contratos e compras.</p> <p>Convênios e termos similares.</p>
Administração de materiais e do patrimônio	
Administração financeira e orçamentária	<p>Orçamento público: conceito.</p> <p>Técnicas orçamentárias.</p> <p>Princípios orçamentários.</p> <p>Ciclo orçamentário.</p> <p>Processo orçamentário.</p>
Contabilidade geral	
Contabilidade pública	
Gestão de pessoas	<p>Gestão de pessoas.</p> <p>Cultura organizacional.</p> <p>Motivação e liderança.</p> <p>Comunicação.</p> <p>Descentralização e delegação.</p> <p>Controle: características, tipos, vantagens e desvantagens.</p> <p>Sistema de medição de desempenho organizacional.</p> <p>Equilíbrio organizacional.</p> <p>Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.</p> <p>Recrutamento e seleção de pessoas: objetivos e características; principais tipos,</p>

	<p>características, vantagens e desvantagens.</p> <p>Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.</p> <p>Análise e descrição de cargos.</p> <p>Capacitação de pessoas.</p> <p>Gestão de desempenho.</p> <p>Gestão por competências.</p> <p>Carreira.</p>
Marketing e comunicação	
Língua portuguesa	<p>Compreensão e interpretação de textos.</p> <p>Tipos e gêneros textuais.</p> <p>Ortografia oficial.</p> <p>Coesão textual.</p> <p>Tempos e modos verbais.</p> <p>Estrutura morfossintática do período.</p> <p>Classes de palavras.</p> <p>Coordenação e subordinação.</p> <p>Pontuação, crase</p> <p>Concordância e regência verbal e nominal.</p> <p>Pronomes átonos.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos do texto.</p> <p>Significação das palavras.</p> <p>Redação oficial: conceituação, objetivos, características textuais, adequação linguística e tipos de documentos oficiais.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Princípios de contagem e probabilidade.</p> <p>Estruturas lógicas.</p> <p>Lógica de argumentação e sentencial (ou proposicional).</p> <p>Proposições simples e compostas.</p> <p>Tabelas-verdade.</p> <p>Equivalentes.</p> <p>Leis de De Morgan.</p> <p>Diagramas lógicos.</p> <p>Lógica de primeira ordem.</p>
Noções de informática	<p>Fundamentos de informática.</p> <p>Sistemas operacionais (Windows e Linux).</p> <p>Pacote Office e aplicativos de escritório (Microsoft Office ou LibreOffice).</p> <p>Editor de textos (Word ou Writer).</p> <p>Planilhas eletrônicas (Excel ou Calc).</p> <p>Apresentações eletrônicas (PowerPoint ou Impress).</p> <p>Segurança da informação.</p>
Direito constitucional	
Direito administrativo	
Legislação geral	Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam a legislação estadual e da Udesc.

Dados do concurso

- Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc)
- 5 vagas para administrador
- Lotação: Florianópolis (4) e Joinville (1)
- Requisito: graduação em administração
- Remuneração inicial: R\$ 6.858,78 (40h) + benefícios (R\$ 44,90/dia de refeição, planos de saúde e adicional por tempo de serviço)

- Inscrições: 14 de janeiro a 13 de fevereiro (18h)
- Taxa: R\$ 100,00
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data e local da prova: 29 de março, em Florianópolis, Balneário Camboriú, Caçador, Chapecó, Ibirama, Joinville, Lages, Laguna, Pinhalzinho e São Bento do Sul.
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (70 questões) e gerais (50 questões: língua portuguesa, redação oficial, raciocínio lógico, noções de informática, licitações e contratos)
- Prova discursiva (atualidades)
- Avaliação de títulos
- Edital: iscom.com.br/udesc
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/acs
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xudesc
- Informações (blog): iscom.com.br/budesc