

Trilha de estudos do concurso da Telebras

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital da Telecomunicações Brasileiras S.A.

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Administração geral	<p>Evolução da administração.</p> <p>Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).</p> <p>Processo administrativo.</p> <p>Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.</p> <p>Processo de planejamento.</p> <p>Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.</p> <p>Análise competitiva e estratégias genéricas.</p> <p>Redes e alianças.</p> <p>Planejamento tático.</p> <p>Planejamento operacional.</p> <p>Administração por objetivos.</p> <p><i>Balanced scorecard</i>.</p> <p>Processo decisório.</p> <p>Organização.</p> <p>Estrutura organizacional.</p> <p>Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.</p> <p>Organização informal.</p> <p>Cultura organizacional.</p> <p>Gestão de projetos.</p> <p>Elaboração, análise e avaliação de projetos.</p> <p>Principais características dos modelos de gestão de projetos.</p> <p>Projetos e suas etapas.</p> <p>Gestão de processos: conceitos da abordagem por processos.</p> <p>Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.</p> <p>Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.</p>
Administração pública	<p>Evolução da administração pública no Brasil (após 1930).</p> <p>Reformas administrativas; a nova gestão pública.</p> <p>Governança, governabilidade e <i>accountability</i> na administração pública.</p> <p>Transparência na administração pública.</p> <p>Processos participativos de gestão pública.</p> <p>Qualidade na administração pública.</p> <p>Gestão por resultado na produção de serviços públicos.</p> <p>Plano de Reforma do Aparelho do Estado.</p> <p>Administração direta, indireta e fundacional.</p> <p>Atos administrativos: requisição.</p> <p>Regime dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria.</p> <p>Princípios aplicados aos contratos celebrados com a administração pública.</p> <p>Sistemas de compras públicas federais.</p> <p>Licitações e contratações (Lei nº 14.133/2021)</p> <p>Obrigações do gestor de contratos celebrados com a administração pública.</p> <p>Formalização e execução de contratos com a administração pública.</p> <p>Infrações contratuais e sanções em contratos com a administração pública.</p> <p>Controle de contratos com a administração pública.</p> <p>Estatuto jurídico da empresa pública (Lei nº 13.303/2016)</p> <p>Gestão e fiscalização de contratos na administração pública.</p> <p>Revisão, reajuste e repactuação de contratos.</p>

	Inexecução e rescisão contratual.
Administração de materiais e do patrimônio	
Administração financeira e orçamentária	<p>Administração financeira.</p> <p>Indicadores de desempenho: tipos, variáveis.</p> <p>Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.</p> <p>Planejamento financeiro de curto e longo prazo.</p> <p>Orçamento público: conceito.</p> <p>Técnicas orçamentárias.</p> <p>Princípios orçamentários.</p> <p>Ciclo orçamentário.</p> <p>Processo orçamentário.</p> <p>Orçamento público no Brasil.</p> <p>Sistema de planejamento e de orçamento federal.</p> <p>Plano plurianual.</p> <p>Diretrizes orçamentárias.</p> <p>Orçamento anual.</p> <p>Sistema e processo de orçamentação.</p> <p>Classificações orçamentárias.</p> <p>Estrutura programática.</p> <p>Créditos ordinários e adicionais.</p> <p>Programação e execução orçamentária e financeira.</p> <p>Descentralização orçamentária e financeira.</p> <p>Acompanhamento da execução.</p> <p>Sistemas de informações.</p> <p>Alterações orçamentárias.</p> <p>Receita pública: conceito e classificações, estágios e fontes.</p> <p>Dívida ativa.</p> <p>Despesa pública: conceito e classificações, estágios.</p> <p>Restos a pagar.</p> <p>Despesas de exercícios anteriores.</p> <p>Dívida flutuante e fundada.</p> <p>Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000)</p> <p>Lei nº 4.320/1964 (orçamentos e balanços)</p>
Contabilidade geral	Noções de análise de balanços e demonstrações financeiras.
Contabilidade pública	
Gestão de pessoas	<p>Gestão de pessoas.</p> <p>Direção.</p> <p>Motivação e liderança.</p> <p>Comunicação.</p> <p>Descentralização e delegação.</p> <p>Sistema de medição de desempenho organizacional.</p> <p>Equilíbrio organizacional.</p> <p>Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.</p> <p>Recrutamento e seleção de pessoas: objetivos e características, principais tipos, características, vantagens e desvantagens.</p> <p>Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.</p> <p>Análise e descrição de cargos.</p> <p>Capacitação de pessoas.</p> <p>Gestão de desempenho.</p> <p>Gestão por competências.</p> <p>Carreira.</p> <p>Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.</p>

Marketing e comunicação	
Língua portuguesa	<p>Compreensão e interpretação de textos.</p> <p>Ortografia oficial.</p> <p>Coesão textual.</p> <p>Estrutura morfosintática.</p> <p>Pontuação, crase e acentuação.</p> <p>Concordância e regência verbal e nominal.</p> <p>Colocação dos pronomes átonos.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Princípios de contagem.</p> <p>Estruturas lógicas.</p> <p>Lógica de argumentação.</p> <p>Lógica sentencial (ou proposicional).</p> <p>Proposições simples e compostas.</p> <p>Tabelas-verdade.</p> <p>Equivalências.</p> <p>Leis de De Morgan.</p> <p>Diagramas lógicos.</p> <p>Lógica de primeira ordem.</p> <p>Princípios de contagem e probabilidade.</p>
Noções de informática	
Direito constitucional	<p>Constituição.</p> <p>Princípios fundamentais.</p> <p>Direitos e garantias fundamentais.</p> <p>Direitos e deveres individuais e coletivos.</p> <p>Direitos sociais.</p> <p>Direitos políticos.</p> <p>Partidos políticos.</p> <p>Organização do Estado.</p> <p>Organização político-administrativa.</p> <p>Administração pública.</p> <p>Disposições gerais.</p> <p>Servidores públicos.</p> <p>Funções essenciais à justiça.</p> <p>Ministério Público.</p> <p>Advocacia pública.</p> <p>Defensoria Pública.</p> <p>Finanças públicas.</p> <p>Normas gerais.</p> <p>Orçamentos.</p>
Direito administrativo	<p>Legislação administrativa.</p> <p>Administração pública.</p> <p>Princípios expressos e implícitos da administração pública.</p> <p>Organização, descentralização, desconcentração, órgãos públicos.</p> <p>Administração pública em sentido amplo e em sentido estrito.</p> <p>Administração pública em sentido objetivo e em sentido subjetivo.</p> <p>Administração indireta e entidades paralelas.</p> <p>Atos administrativos.</p> <p>Conceitos, requisitos, elementos, pressupostos e classificação.</p> <p>Poderes da administração pública.</p> <p>Hierarquia: poder hierárquico e suas manifestações.</p> <p>Poder disciplinar.</p> <p>Poder de polícia.</p> <p>Liberdades públicas e poder de polícia.</p>

	Agentes públicos: espécies e classificação. Cargo, emprego e função públicos. Formas de provimento e vacância dos cargos públicos. Responsabilidade civil, penal e administrativa. Processo administrativo.
Legislação geral	Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990). Atendimento prioritário (Lei nº 10.048/2000). Acessibilidade de pessoas com deficiência (Lei nº 10.098/2000 e Decreto nº 5.296/2004). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018). Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014). Governo eletrônico

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam os seguintes temas: língua inglesa, noções e legislação de telecomunicações

Dados do concurso

- Telecomunicações Brasileiras S.A. (Telebras)
- 4 vagas para administrativo
- Requisito: graduação em administração ou outras áreas
- Remuneração: R\$ 11.680,78 (40h, CLT)
- Inscrições: 11 de dezembro a 2 de janeiro (18h)
- Taxa: R\$ 130,00
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data e local das provas: 8 de fevereiro, em Brasília
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (70 questões) e gerais (50 questões: língua portuguesa, raciocínio lógico, língua inglesa, legislação das telecomunicações, ética e *compliance* na administração pública e legislação)
- Prova discursiva
- Avaliação de títulos
- Edital: adminconcursos.com.br/telebras
- Apostilas + conteúdo on-line: adminconcursos.com.br/admin
- Trilha de estudos: adminconcursos.com.br/xtelebras
- Informações (blog): adminconcursos.com.br/btelebras