

### Trilha de estudos do concurso da Sema, AM

*Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital da Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Amazonas*

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso ANALISTA ADMINISTRATIVO	Conteúdo programático do concurso TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Administração geral	<p>Ciclo do planejamento em organizações (PDCA).</p> <p>Balanced Scorecard (BSC): principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.</p> <p>Referencial estratégico das organizações: análise de ambiente interno e externo, ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT e ferramenta 5W2H.</p> <p>Negócio, missão, visão de futuro, valores.</p> <p>Indicadores de desempenho: tipos de indicadores, variáveis componentes dos indicadores.</p> <p>Gestão de projetos: elaboração, análise e avaliação de projetos.</p>	<p>Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.</p> <p>Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.</p> <p>Gestão de processos.</p> <p>Gestão da qualidade.</p> <p>Gestão de projetos.</p> <p>Planejamento estratégico.</p>
Administração pública	<p>Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.</p> <p>O Estado oligárquico e patrimonial, autoritário e burocrático, do bem estar e regulador.</p> <p>Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.</p> <p>Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.</p> <p>Transparência da administração pública: controle social e cidadania, <i>accountability</i>.</p> <p>Excelência nos serviços públicos: gestão por resultados na produção de serviços públicos.</p> <p>Governabilidade e governança: intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).</p> <p>Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.</p> <p>Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo: descentralização e democracia, participação, atores sociais e</p>	<p>Administração pública.</p> <p>Excelência nos serviços públicos.</p> <p>Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.</p> <p>Gestão de resultados na produção de serviços públicos.</p> <p>Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.</p> <p>O paradigma do cliente na gestão pública.</p> <p>Sustentabilidade pública e acessibilidade.</p> <p>Ética e moral.</p> <p>Ética, princípios e valores.</p> <p>Ética e democracia: exercício da cidadania.</p> <p>Ética e função pública.</p> <p>Ética no setor público.</p> <p><i>Compliance</i>: conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação.</p> <p>Lei nº 8.429/1992 (improbidade administrativa).</p> <p>Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e</p>

	<p>controle social, gestão local, cidadania e equidade social.</p> <p>Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.</p> <p>Planejamento e avaliação nas políticas públicas: noções de planejamento, aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.</p> <p>Formulação de programas e projetos: avaliação de programas e projetos.</p> <p>Tipos e modelos de avaliação de políticas públicas: análise custo-benefício e análise custo-efetividade e indicadores de políticas públicas.</p> <p>Coleta, análise e interpretação de informações quantitativas e qualitativas para avaliação de programas governamentais.</p> <p>Reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.</p> <p>Governo eletrônico: transparência da administração pública, controle social e cidadania; <i>accountability</i>.</p> <p>Governabilidade e governança, intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).</p> <p>Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais (OS), organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.</p> <p>Ética e moral.</p> <p>Ética, princípios e valores.</p> <p>Ética e democracia: exercício da cidadania.</p> <p>Ética e função pública.</p> <p>Ética no setor público.</p> <p><i>Compliance</i>: conceitos, suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação.</p> <p>Lei nº 8.429/1992 (improbidade administrativa).</p> <p>Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.</p> <p>Governo eletrônico: transparência da administração pública, controle social e cidadania e <i>accountability</i>.</p> <p>Excelência nos serviços públicos: gestão por resultados</p> <p>Governabilidade e governança: intermediação de interesses</p>	<p>sociedade.</p> <p>Governo eletrônico: transparência da administração pública, controle social e cidadania e <i>accountability</i>.</p> <p>Excelência nos serviços públicos: gestão por resultados</p> <p>Governabilidade e governança: intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).</p> <p>Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva.</p> <p>Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.</p> <p>As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.</p> <p>Descentralização e democracia: participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.</p> <p>Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento; aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros; formulação de programas e projetos; avaliação de programas e projetos; tipos de avaliação; análise custo-benefício e análise custo efetividade.</p> <p>Governança ambiental, social e corporativa (ESG): conceitos e aplicação no setor público.</p>
--	---	--

	<p>(clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).</p> <p>Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva.</p> <p>Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.</p> <p>As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.</p> <p>Descentralização e democracia: participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.</p> <p>Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento; aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros; formulação de programas e projetos; avaliação de programas e projetos; tipos de avaliação; análise custo-benefício e análise custo efetividade.</p> <p>Governança ambiental, social e corporativa (ESG): conceitos e aplicação no setor público.</p>	
Administração de materiais e do patrimônio		<p>Administração de recursos materiais e patrimoniais.</p> <p>Introdução à administração de material e patrimônio: conceituação de material e patrimônio.</p> <p>O patrimônio das empresas e órgãos públicos.</p> <p>O patrimônio imobiliário.</p> <p>Cadastro e registro de bens imóveis (SPIU).</p> <p>O patrimônio mobiliário.</p> <p>Atividades básicas da administração de material e patrimônio.</p> <p>Administração patrimonial: noções sobre responsabilidade civil e administrativa.</p> <p>O controle dos materiais e do patrimônio.</p> <p>A movimentação do patrimônio.</p> <p>Sistema patrimonial.</p> <p>Previsão e controle de estoque: planejamento, processos e políticas de administração de estoques, determinação de níveis de estoque, tempo de ressuprimento e estoques de segurança e avaliação de estoques (métodos).</p> <p>Almoxarifado: funções, princípios e objetivos; controle, registro, conservação e recuperação de material; técnicas de armazenamento, utilização de espaço; segurança.</p>

		<p>As compras nas organizações: aquisição dos materiais e do patrimônio.</p> <p>Arquivamento, recebimento, proteção, conservação e distribuição, classificação, padronização, codificação e inventário.</p> <p>Análise do valor e alienação.</p> <p>Gestão, manutenção e conservação dos bens patrimoniais imóveis públicos.</p>
Administração financeira e orçamentária	<p>Ciclo orçamentário: transferências voluntárias e legislação sobre o tema.</p> <p>Ciclo de planejamento governamental.</p> <p>Plano Plurianual (PPA).</p> <p>Lei de diretrizes orçamentárias.</p> <p>Lei Orçamentária Anual.</p>	<p>Ciclo orçamentário: transferências voluntárias e legislação sobre o tema.</p> <p>Ciclo de planejamento governamental.</p> <p>Plano Plurianual (PPA).</p> <p>Lei de diretrizes orçamentárias.</p> <p>Lei Orçamentária Anual.</p>
Contabilidade geral		
Contabilidade pública		
Gestão de pessoas	<p>Administração de pessoal.</p> <p>Gestão de pessoas por competências.</p>	
Marketing e comunicação	<p>Comunicação na gestão pública.</p> <p>Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.</p>	Comunicação na gestão pública.
Língua portuguesa	<p>Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.</p> <p>Tipos e gêneros textuais.</p> <p>Ortografia.</p> <p>Coesão textual.</p> <p>Estrutura morfossintática do período.</p> <p>Concordância e regência verbal e nominal.</p> <p>Pontuação, acentuação e crase.</p> <p>Pronomes átonos.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos do texto.</p>	<p>Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.</p> <p>Tipos e gêneros textuais.</p> <p>Ortografia.</p> <p>Coesão textual.</p> <p>Estrutura morfossintática do período.</p> <p>Concordância e regência verbal e nominal.</p> <p>Pontuação, acentuação e crase.</p> <p>Pronomes átonos.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos do texto.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais.</p> <p>Sistema legal de medidas.</p> <p>Razões e proporções: divisão proporcional, regras de três simples e compostas e porcentagens.</p> <p>Equações e inequações de 1º e de 2º graus.</p>	<p>Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais.</p> <p>Sistema legal de medidas.</p> <p>Razões e proporções: divisão proporcional, regras de três simples e compostas e porcentagens.</p> <p>Equações e inequações de 1º e de 2º graus.</p>

	<p>Sistemas lineares.  Funções e gráficos.  Princípios de contagem.  Progressões aritméticas e geométricas.  Compreensão de estruturas lógicas.  Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.  Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas, tabelas-verdade, equivalências, leis de De Morgan e diagramas lógicos.  Lógica de primeira ordem.  Princípios de contagem e probabilidade.  Operações com conjuntos.  Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.</p>	<p>Sistemas lineares.  Funções e gráficos.  Princípios de contagem.  Progressões aritméticas e geométricas.  Compreensão de estruturas lógicas.  Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.  Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas, tabelas-verdade, equivalências, leis de De Morgan e diagramas lógicos.  Lógica de primeira ordem.  Princípios de contagem e probabilidade.  Operações com conjuntos.  Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.</p>
Noções de informática		
Direito constitucional	Meio ambiente na Constituição Federal.	Meio ambiente na Constituição Federal.
Direito administrativo	<p>Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.  Direito administrativo: conceito, fontes e princípios.  Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; invalidação, anulação e revogação e prescrição.  Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública, direitos e deveres dos funcionários públicos e regimes jurídicos.  Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.  Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.  Princípios básicos da administração: responsabilidade civil, evolução doutrinária e reparação do dano, enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.  Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.  Organização administrativa: administração direta e indireta, centralizada e descentralizada, autarquias, fundações, empresas</p>	<p>Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.  Direito administrativo: conceito, fontes e princípios.  Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; invalidação, anulação e revogação e prescrição.  Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública, direitos e deveres dos funcionários públicos e regimes jurídicos.  Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.  Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.  Princípios básicos da administração: responsabilidade civil, evolução doutrinária e reparação do dano, enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.  Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.  Organização administrativa: administração direta e indireta, centralizada e descentralizada, autarquias, fundações,</p>

	<p>públicas e sociedades de economia mista.</p> <p>Controle e responsabilização da administração: controles administrativo, judicial e legislativo; responsabilidade civil do Estado.</p> <p>Licitações e contratos administrativos: lei nº 14.133/2021 e 9.784/1999 (processo administrativo na administração pública), Decreto nº 9.991/2019 (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNPD), Decreto nº 7.133/2010 (avaliação de desempenho institucional e individual) e leis nº 13.019/2014 e 13.204/2015 (regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil).</p>	<p>empresas públicas e sociedades de economia mista.</p> <p>Controle e responsabilização da administração: controles administrativo, judicial e legislativo; responsabilidade civil do Estado.</p> <p>Licitações e contratos administrativos: lei nº 14.133/2021 e 9.784/1999 (processo administrativo na administração pública), Decreto nº 9.991/2019 (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNPD), Decreto nº 7.133/2010 (avaliação de desempenho institucional e individual) e leis nº 13.019/2014 e 13.204/2015 (regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil).</p>
Legislação geral	<p>Lei nº 12.527/2011 (acesso à informação).</p> <p>Lei nº 13.709/2018 (proteção de dados pessoais).</p>	<p>Lei nº 12.527/2011 (acesso à informação)</p> <p>Lei nº 13.709/2018 (proteção de dados pessoais)</p>

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam língua inglesa, conhecimentos sobre a Sema-AM e legislação ambiental.

#### **Dados do concurso**

- Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Amazonas
- 30 vagas (+ CR) para analista (3) e técnico (27) administrativo
- Remuneração: R\$ 11.079,52 (analista) e R\$ 5.755,39 (técnico)- 40h
- Inscrições: 10 a 26 janeiro (18h)
- Taxa: R\$ 105,00
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data e local da prova: 8 de março, em Manaus
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (70 e 50 questões) e gerais (40 e 30 questões: língua portuguesa e inglesa, noções de direito administrativo e de gestão pública, raciocínio lógico e matemático, ética, *compliance* na administração pública e legislação)
- Avaliação de títulos
- Edital: [adminconcursos.com.br/sema-am](http://adminconcursos.com.br/sema-am)
- Apostilas + conteúdo on-line: [adminconcursos.com.br/admin](http://adminconcursos.com.br/admin)
- Trilha de estudos: [adminconcursos.com.br/xsema-am](http://adminconcursos.com.br/xsema-am)
- Informações (blog): [adminconcursos.com.br/bsema-am](http://adminconcursos.com.br/bsema-am)