

Trilha de estudos do concurso da Secretaria da Fazenda do Paraná

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Administração geral	<p>Evolução da administração: principais abordagens da administração (clássica até contingencial).</p> <p>Processo administrativo: funções de administração, planejamento, planejamento estratégico.</p> <p>Análise competitiva e estratégias genéricas, redes e alianças.</p> <p>Planejamento tático: planejamento operacional, gestão por objetivos, <i>balanced scorecard</i>, processo decisório.</p> <p>Organização: estrutura organizacional, tipos de departamentalização e organização informal.</p> <p>Controle: características, tipos, vantagens e desvantagens.</p> <p>Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial: principais teóricos e ferramentas</p> <p>Gestão de projetos: elaboração, análise e avaliação; principais características dos modelos, etapas dos projetos e suas etapas.</p> <p>Gestão de processos: conceitos, técnicas de mapeamento, análise e melhoria</p> <p>Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos e BPM.</p>
Administração pública	<p>As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado.</p> <p>Administração pública: modelo, Estado oligárquico e patrimonial, autoritário e burocrático, do bem-estar e regulador.</p> <p>Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.</p> <p>Governo eletrônico.</p> <p>Excelência nos serviços públicos.</p> <p>Governabilidade e governança.</p> <p>Intermediação de interesses e mudanças institucionais.</p> <p>Processo de formulação e desenvolvimento de políticas.</p> <p>Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.</p> <p>Planejamento e avaliação nas políticas públicas.</p> <p>Evolução da administração pública no Brasil (após 1930): reformas administrativas, a nova gestão pública.</p> <p>Governança, governabilidade e <i>accountability</i> na administração pública: transparência, processos participativos, qualidade na administração pública.</p> <p>Gestão por resultado na produção de serviços públicos.</p> <p>Plano de reforma do aparelho do Estado.</p> <p>Administração direta, indireta e fundacional.</p> <p>Atos administrativos: requisição.</p> <p>Regime dos servidores públicos federais.</p> <p>Llicitação pública: modalidades, dispensa e inexigibilidade, pregão.</p> <p>Contratos e compras.</p> <p>Noções de execução financeira: definição, importância e objetivos da execução financeira.</p> <p>Planejamento financeiro: conceito, etapas, ferramentas, método, monitoramento e controle financeiro, ajustes e correções.</p> <p>Gestão de risco financeiro: identificação, estratégias de mitigação e monitoramento contínuo.</p>
Administração de materiais e do patrimônio	
Administração financeira e orçamentária	Administração financeira: indicadores de desempenho, princípios gerais, planejamento de curto e longo prazo.

	<p>Sistema Tributário Nacional: princípios gerais, limitações.</p> <p>Tributos: conceito e espécies, impostos, taxas, contribuição.</p> <p>Código Tributário Nacional.</p> <p>Obrigação tributária.</p> <p>Responsabilidade tributária.</p> <p>Crédito tributário.</p> <p>Garantias e privilégios do crédito tributário.</p> <p>Administração tributária.</p> <p>Orçamento público: princípios orçamentários, diretrizes, processo orçamentário, métodos, técnicas e instrumentos.</p> <p>Normas legais aplicáveis ao orçamento público.</p> <p>SIOP e SIAFI.</p> <p>Receita pública: categorias, fontes, estágios, dívida ativa.</p> <p>Despesa pública: categorias, estágios.</p> <p>Suprimento de fundos, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores.</p> <p>Conta Única do Tesouro.</p> <p>Orçamento público: conceito, técnicas, princípios orçamentários, ciclo e processo orçamentário.</p> <p>Orçamento público no Brasil: Plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual.</p> <p>Sistema, processo e classificações orçamentárias, estrutura, créditos ordinários e adicionais.</p> <p>Programação e execução orçamentária e financeira: descentralização, acompanhamento, sistemas de informações e alterações orçamentárias.</p> <p>Receita pública: conceito, classificações, estágios, fontes e dívida ativa.</p> <p>Despesa pública: conceito, classificações, estágios, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, dívida flutuante e fundada.</p> <p>Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).</p> <p>Transferências voluntárias.</p> <p>Noções de economia.</p> <p>No de finanças públicas.</p> <p>Noções de economia.</p> <p>Noções de finanças públicas.</p>
Contabilidade geral	Noções de análise de balanços e demonstrações financeiras.
Contabilidade pública	<p>Contabilidade aplicada ao setor público (CASP): conceituação, objeto e campo de aplicação.</p> <p>Princípios e normas: MCASP.</p> <p>Patrimônio público: ativo, passivo, saldo patrimonial.</p> <p>Variações patrimoniais: qualitativas e quantitativas, realização e resultado patrimonial.</p> <p>Receita e despesa sob o enfoque patrimonial.</p> <p>Mensuração de ativos: imobilizado e intangível; reavaliação e redução ao valor recuperável; depreciação, amortização e exaustão.</p> <p>Mensuração de passivos: provisões, passivos contingentes.</p> <p>Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições.</p> <p>Sistema de custos: classificação e nomenclatura de custos; aspectos legais e ambiente da informação, terminologia.</p> <p>Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP).</p> <p>Demonstrações contábeis: balanços orçamentário e financeiro, demonstração das variações patrimoniais, balanço patrimonial; demonstração de fluxos de caixa e das mutações do patrimônio líquido, notas explicativas.</p> <p>Transações no setor público.</p> <p>Receita e despesa pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.</p>

	Execução orçamentária e financeira. Suprimento de fundos.
Gestão de pessoas	Gestão de pessoas: equilíbrio organizacional, objetivos, desafios e características. Cultura organizacional, direção, motivação e liderança, comunicação, descentralização e delegação. Recrutamento e seleção de pessoas: objetivos e características, principais tipos, características, vantagens e desvantagens, técnicas de seleção de pessoas. Análise e descrição de cargos, capacitação, carreira, gestão de desempenho e por competências. Sistema de medição de desempenho organizacional.
Marketing e comunicação	Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Elementos de referenciação, substituição e repetição. Tempos e modos verbais. Estrutura morfossintática do período. Classes de palavras. Concordância e regência verbal e nominal. Pontuação e crase. Colocação dos pronomes. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Significação e substituição de palavras ou texto.
Raciocínio lógico e matemática	Conjuntos numéricos. Sistema legal de medidas. Razões e proporções. Equações e inequações de 1º e de 2º graus. Sistemas lineares. Funções e gráficos. Progressões aritméticas e geométricas. Estruturas lógicas. Lógica de argumentação. Lógica sentencial. Diagramas lógicos. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. Regra de três simples e composta, proporcionalidades e porcentagens. Juros simples e compostos. Capitalização e desconto. Taxas de juros nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro. Avaliação econômica de projetos. Taxas de retorno e taxas internas de retorno.
Noções de informática	Sistema operacional (Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office). Redes de computadores: conceitos ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet. Programas de navegação (Firefox e Google Chrome).

	<p>Programa de correio eletrônico (Outlook).</p> <p>Sítios de busca e pesquisa na internet.</p> <p>Grupos de discussão.</p> <p>Redes sociais.</p> <p>Computação na nuvem (<i>cloud computing</i>).</p> <p>Organização e gerenciamento de informações.</p> <p>Segurança da informação: procedimentos de segurança, vírus, worms e pragas virtuais.</p> <p>Aplicativos para segurança (antivírus, <i>firewall</i>, <i>anti-spyware</i> etc.).</p> <p>Backup e armazenamento de dados na nuvem (<i>cloud storage</i>).</p>
Direito constitucional Direito constitucional	<p>Constituição: conceito, objeto, elementos e classificações; supremacia aplicabilidade, interpretação, mutação constitucional.</p> <p>Poder constituinte: características, poderes originário e derivado.</p> <p>Princípios fundamentais.</p> <p>Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção e habeas data.</p> <p>Direitos sociais, políticos e partidos políticos.</p> <p>O ente estatal titular de direitos fundamentais.</p> <p>Organização do Estado: organização político-administrativa, Estado federal brasileiro, União, estados federados, municípios, Distrito Federal e territórios.</p> <p>Intervenção federal e intervenção dos estados nos municípios.</p> <p>Administração pública: servidores públicos.</p> <p>Organização dos poderes: freios e contrapesos.</p> <p>Poder Legislativo.</p> <p>Poder Judiciário, funções essenciais à justiça, Ministério Público, advocacia e defensoria Pública.</p> <p>Controle de constitucionalidade: incidental ou concreto, abstrato, ação declaratória e direta de constitucionalidade e inconstitucionalidade por omissão ou interventiva.</p> <p>Defesa do Estado e das instituições democráticas: Estado de defesa e estado de sítio, forças armadas, segurança pública.</p> <p>Sistema tributário nacional: princípios, limitações, impostos e repartição das receitas tributárias.</p> <p>Finanças públicas: normas, orçamentos.</p> <p>Ordem econômica e financeira: princípios e política urbana, agrícola e fundiária e reforma agrária.</p> <p>Sistema Financeiro Nacional.</p> <p>Ordem social.</p> <p>Emenda Constitucional nº 103/2019 (Reforma da Previdência).</p> <p>Direitos e interesses das populações indígenas.</p> <p>Direitos das comunidades remanescentes de quilombos.</p>
Direito administrativo	<p>Legislação administrativa.</p> <p>Conceito e fontes do direito administrativo.</p> <p>Regime jurídico-administrativo: conceito e conteúdo.</p> <p>Administração pública: princípios, organização, descentralização, desconcentração, órgãos públicos.</p> <p>Administração no sentido amplo e estrito, objetivo e subjetivo.</p> <p>Administração indireta e entidades paralelas.</p> <p>Atos administrativos: conceitos, requisitos, elementos, pressupostos e classificação.</p> <p>Fato e ato administrativo.</p> <p>O silêncio no direito administrativo.</p> <p>Atos administrativos: tipos, mérito, discricionariedade e inexistente.</p> <p>Teoria das nulidades no direito administrativo: vícios do ato administrativo.</p> <p>Organização, descentralização, desconcentração, órgãos públicos.</p>

	<p>Atos administrativos: conceitos, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; fato e ato.</p> <p>Formação do ato administrativo.</p> <p>O silêncio no direito administrativo</p> <p>Validade, eficácia e autoexecutoriedade do ato administrativo.</p> <p>Atos administrativos simples, complexos e compostos; unilaterais, bilaterais e multilaterais; gerais e individuais; vinculados e discricionários, mérito, discricionariedade e inexistente.</p> <p>Teoria das nulidades no direito administrativo: vícios do ato administrativo, motivos determinantes, revogação, anulação e convalidação.</p> <p>Poderes da administração pública: hierarquia, poder disciplinar, poder de polícia e liberdades públicas.</p> <p>Intervenção do Estado sobre a propriedade privada: domínio econômico.</p> <p>Bens públicos: regime jurídico, aquisição e alienação, formas de utilização.</p> <p>Licitações: modalidades e procedimentos.</p> <p>Contratos administrativos: modalidade, tipos, procedimento, anulação e revogação.</p> <p>Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.</p> <p>Convênios e consórcios administrativos.</p> <p>Parceria público-privada: conceito, delegação.</p> <p>Controle e responsabilização da administração.</p> <p>Agentes públicos: espécies e classificação.</p> <p>Processo administrativo.</p> <p>Poderes e deveres: poder regulamentar, dever de agir, de eficiência, de probidade e da prestação de contas, uso e abuso do poder</p> <p>Improbidade administrativa.</p>
Legislação geral	<p>Estatuto da criança e do adolescente.</p> <p>Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)</p> <p>Lei nº 12.527/2011 (acesso à informação).</p>

Dados do concurso

- Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná (Sefa-PR)
- 12 vagas (+ CR) para administrador
- Remuneração: R\$ 12.960,00 (40h) + auxílio-alimentação
- Inscrições: 3 de novembro a 3 de dezembro (18h)
- Taxa: R\$ 130,00
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data das provas: 25 de janeiro, em Belo Horizonte
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (50 questões), língua portuguesa (10), direito constitucional e administrativo (10), direito tributário (5), raciocínio lógico e matemático (5), matemática financeira (5), administração pública (5), administração financeira e orçamentária (10), noções de economia e finanças públicas (10), noções de TI (10) e noções de contabilidade pública (10).
- Prova discursiva
- Edital: adminconcursos.com.br/sefa-pr
- Apostilas + conteúdo on-line: adminconcursos.com.br/admin
- Trilha de estudos: adminconcursos.com.br/xsefa-pr
- Informações adicionais (blog): adminconcursos.com.br/bsefa-pr