

## **Trilha de estudos do concurso do SAAE Indaiatuba, SP**

*Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Indaiatuba*

<b>Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
Administração geral	<p>Funções da administração: planejar, organizar, dirigir e controlar.</p> <p>Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade.</p> <p>Processo administrativo: pensamento sistêmico e visão estratégica.</p> <p>Novas tecnologias na gestão.</p> <p>Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais.</p> <p>Aspectos comportamentais: liderança, motivação, clima e cultura organizacional.</p> <p>Gestão da qualidade: conceitos, ferramentas da qualidade, qualidade no atendimento.</p> <p>Processo decisório: tipos de decisões.</p>
Administração pública	<p>Administração pública.</p> <p>Modelos de administração pública e sua evolução.</p> <p>Administração patrimonialista.</p> <p>Administração burocrática.</p> <p>Administração pública gerencial.</p> <p>Gestão pública.</p> <p>Governabilidade, governança e accountability.</p> <p>Gestão pública empreendedora.</p> <p>Inovação no setor público.</p> <p>Políticas públicas.</p> <p>Processo de formulação e desenvolvimento de políticas públicas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas, financiamento de políticas públicas, indicadores de desempenho de políticas públicas.</p> <p>As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo, descentralização e democracia, participação, atores sociais e controle social, gestão local, cidadania e equidade social.</p> <p>O processo de elaboração de políticas.</p> <p>Implementação de políticas públicas: problemas, dilemas e desafios.</p> <p>Arranjos institucionais para implementação de políticas públicas.</p> <p>Avaliação de políticas públicas.</p> <p>Principais componentes do processo de avaliação.</p> <p>Custo e benefício, escala, efetividade, impacto das políticas públicas.</p> <p>Pesquisa e avaliação qualitativa e quantitativa.</p>
Administração de materiais e do patrimônio	<p>Noções de administração de material e logística: conceitos.</p> <p>Classificação dos materiais.</p> <p>Funções da administração de materiais.</p> <p>Logística.</p>
Administração financeira e orçamentária	<p>Orçamento público.</p> <p>Campo de aplicação.</p> <p>Exercício financeiro.</p> <p>Processo de planejamento.</p> <p>Orçamento: Plano Plurianual – PPA.</p> <p>Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.</p> <p>Receita e despesa extraorçamentária: conceito e contabilização.</p> <p>Dívida ativa.</p> <p>Normas das finanças públicas (Lei Complementar nº 101/2000 e Lei nº 4.320/1964).</p>

Contabilidade geral	
Contabilidade pública	
Gestão de pessoas	Gestão de pessoas. Relacionamento interpessoal. Gestão por competências. Gerenciamento de conflitos.
Marketing e comunicação	
Língua portuguesa	Fonologia. Ortografia. Morfologia. Classes de palavras. Sintaxe. Concordância e regência verbal e nominal, Crase, acentuação e pontuação. Semântica. Interpretação de texto.
Raciocínio lógico e matemática	Princípio da regressão ou reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Regra de três simples e compostas. Razões especiais. Análise combinatória e probabilidade. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos. Geometria analítica, plana e espacial. Trigonometria. Equações e inequações de 1º e 2º grau. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios.
Noções de informática	Conhecimentos básicos de microcomputadores (hardware). Noções de sistemas operacionais. Noções de sistemas de Windows. Noções do processador de texto (Word), planilha de cálculo (Excel) e banco de dados. Comunicação de dados. Conceitos gerais de equipamentos e operacionalização. Conceitos básicos de internet.
Direito constitucional	
Direito administrativo	Direito administrativo. Princípios do direito administrativo brasileiro. Organização da administração pública: princípios da administração pública. Atos, poderes e processos administrativos. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e entidades do terceiro setor. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação. Atributos do ato administrativo. Vinculação e discricionariedade, revogação, invalidação e convalidação. Agentes públicos: servidores público, organização do serviço público. Normas constitucionais concernentes aos servidores públicos. Direitos e deveres dos servidores públicos.

	<p>Responsabilidades dos servidores públicos.</p> <p>Serviços públicos: conceito e classificação, regulamentação e controle.</p> <p>Requisitos do serviço e direitos do usuário.</p> <p>Competências para prestação do serviço.</p> <p>Serviços delegados a particulares, concessões, permissões e autorizações.</p> <p>Convênios e consórcios administrativos.</p> <p>Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos, administração, utilização e alienação dos bens públicos.</p> <p>Imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos.</p> <p>Aquisição de bens pela administração.</p> <p>Desapropriação.</p> <p>Processo administrativo: normas básicas no âmbito da administração pública.</p> <p>Poderes e deveres do administrador público.</p> <p>Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992).</p> <p>Llicitação: conceito, finalidades, princípio e objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções penais, normas gerais de licitação (Lei nº 14.133/2021)</p>
Legislação geral	

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam a legislação municipal.

#### **Dados do concurso**

- Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Indaiatuba (SAAE)
- 4 vagas (+ CR) para analista administrativo
- Remuneração inicial: R\$ 6.752,00 (40h) + benefícios (R\$ 1.200,00 de alimentação, saúde, gratificação, seguro)
- Inscrições: 29 dezembro a 10 de fevereiro
- Taxa: R\$ 48,00
- Banca: Consulplan ([consulplan.net](http://consulplan.net))
- Data da prova: 15 de março
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (10 questões, peso 2), língua portuguesa (10, peso 2), raciocínio lógico-matemático (6), noções de informática (4), administração pública e legislação (6) e legislação municipal (4)
- Edital: [adminconcursos.com.br/saaeindaiatuba](http://adminconcursos.com.br/saaeindaiatuba)
- Apostilas + conteúdo on-line: [adminconcursos.com.br/admin](http://adminconcursos.com.br/admin)
- Trilha de estudos: [adminconcursos.com.br/xsaaeindaiatuba](http://adminconcursos.com.br/xsaaeindaiatuba)
- Informações (blog): [adminconcursos.com.br/bsaaeindaiatuba](http://adminconcursos.com.br/bsaaeindaiatuba)