

Trilha de estudos do concurso da Prefeitura de Florianópolis

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Administração geral	Gestão de processos, organização e métodos: mapeamento, análise, redesenho e padronização de processos. Elaboração de fluxogramas. Gestão da qualidade: melhoria contínua, indicadores, metas e monitoramento. Administração de projetos: conceitos básicos, ciclo de vida, escopo, cronograma, custos, riscos e partes interessadas. Noções das boas práticas do PMBOK e metodologias aplicáveis ao setor público.
Administração pública	Administração pública: fundamentos, princípios e funções da administração. Modelos de gestão pública. Administração direta e indireta. Governança pública, <i>accountability</i> , integridade e gestão de riscos. Controles interno, externo e social. Ciclo de políticas públicas. Ética, transparência e controle social. Princípios éticos na administração pública e código de conduta. Prevenção de conflitos de interesse e participação social.
Administração de materiais e do patrimônio	Administração de materiais e logística: gestão de estoques, compras, almoxarifado, catalogação, armazenagem, inventário, análise ABC, sistemas de suprimentos e patrimônio. Pesquisa de preços e tramitação interna.
Administração financeira e orçamentária	Administração financeira e orçamentária: princípios orçamentários, receita e despesa públicas, execução orçamentária e financeira, restos a pagar, créditos adicionais, programação financeira, equilíbrio fiscal. Planejamento governamental e instrumentos oficiais (PPA, LDO e LOA). Lei nº 4.320/1964 (direito financeiro). Lei Complementar nº 101/2000 (responsabilidade fiscal). Classificações contábeis. Etapas da despesa. Responsabilidade fiscal e metas fiscais.
Contabilidade geral	
Contabilidade pública	
Gestão de pessoas	Gestão de pessoas: recrutamento e seleção, capacitação, avaliação de desempenho, descrição e análise de cargos, planos de carreira, clima organizacional, saúde ocupacional e gestão por competências.
Marketing e comunicação	
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Níveis de linguagem e variação linguística. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e consonantais. Acentuação, hífen, pontuação e crase. Homônimos e parônimos. Classes de palavras: funções sintáticas. Vocábulo simples e compostos.

	Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes. Concordância e regência nominal e verbal. Redação oficial: carta, e-mail, ata, declaração, contrato, parecer, procuração, requerimento, memorando, ofício, edital etc.).
Raciocínio lógico e matemática	Lógica proposicional básica. Análise de argumentos. Problemas lógicos verbais. Relações numéricas essenciais. Regra de três simples, porcentagem, variações percentuais e juros simples. Interpretação de informações.
Noções de informática	Noções de internet. Segurança da informação. Sistema operacional (Windows). Editor de textos (Word). Planilha eletrônica (Excel). Apresentações (PowerPoint). Correio eletrônico (e-mail). Redes sociais e comunicação digital.
Direito constitucional	
Direito administrativo	Licitações e contratos administrativos: noções gerais da Lei nº 14.133/2021 (modalidades, critérios de julgamento, fases da contratação, gestão e fiscalização contratual, sanções e responsabilidades). Planejamento das contratações e gestão de riscos. Elaboração de termos de referência e estudos técnicos preliminares. Legislação aplicável ao serviço público (constitucional e municipal).
Legislação geral	Lei nº 12.527/2011 (acesso à informação).

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam a legislação municipal.

Dados do concurso

- Prefeitura Municipal de Florianópolis
- 5 vagas para administrador
- Remuneração: R\$ 9.234,25 (30h) + benefícios (R\$ 26,03/dia de refeição, planos de saúde e previdência etc.)
- Inscrições: 15 de janeiro a 19 de fevereiro
- Taxa: R\$ 150,00
- Banca: Fepese (fepese.org.br)
- Data da prova: 26 de abril
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (40 questões), língua portuguesa (10), noções de informática (5) e raciocínio lógico (5)
- Prova de títulos
- Edital: adminconcursos.com.br/floripa
- Apostilas + conteúdo on-line: adminconcursos.com.br/admin
- Trilha de estudos: adminconcursos.com.br/xfloripa
- Informações (blog): adminconcursos.com.br/bfloripa