

### Trilha de estudos do concurso do Creci-DF

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital do Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 8ª Região

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Administração geral	<p>Evolução da administração.</p> <p>Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).</p> <p>Processo administrativo.</p> <p>Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.</p> <p>Processo de planejamento.</p> <p>Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.</p> <p>Análise competitiva e estratégias genéricas.</p> <p>Redes e alianças.</p> <p>Planejamento tático.</p> <p>Planejamento operacional.</p> <p>Administração por objetivos.</p> <p><i>Balanced scorecard</i>.</p> <p>Processo decisório.</p> <p>Organização: estrutura organizacional.</p> <p>Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.</p> <p>Organização informal.</p> <p>Direção.</p> <p>Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.</p> <p>Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.</p> <p>Ferramentas de gestão da qualidade.</p> <p>Modelo de Excelência da Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade.</p> <p>Gestão de projetos: elaboração, análise e avaliação de projetos.</p> <p>Principais características dos modelos de gestão de projetos.</p> <p>Projetos e suas etapas.</p> <p>Gestão de processos: conceitos da abordagem por processos.</p> <p>Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.</p> <p>Processos e certificação ISO 9000:2015.</p> <p>Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos</p>
Administração pública	<p>Evolução da Administração Pública no Brasil (após 1930).</p> <p>Reformas administrativas.</p> <p>A nova gestão pública.</p> <p>Modelo de Gespublica.</p> <p>Licitação pública – Lei nº 14.133/2021: contratos administrativos, irregularidades e disposições gerais.</p> <p>Governança pública: princípios e fundamentos</p> <p>Excelência nos serviços públicos.</p> <p>Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.</p> <p>Gestão de resultados na produção de serviços públicos.</p> <p>Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.</p> <p>Paradigma do cliente na gestão pública.</p>
Administração de materiais e do patrimônio	
Administração financeira e orçamentária	<p>O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.</p> <p>Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.</p> <p>Funções do orçamento público.</p> <p>Orçamento público: conceito, técnicas, princípios orçamentários, processo e ciclo orçamentário.</p>

	<p>O orçamento público no Brasil.</p> <p>Sistema de planejamento e de orçamento federal.</p> <p>Plano plurianual.</p> <p>Diretrizes orçamentárias.</p> <p>Orçamento anual.</p> <p>Outros planos e programas.</p> <p>Sistema e processo de orçamentação.</p> <p>Classificações orçamentárias.</p> <p>Estrutura programática.</p> <p>Créditos ordinários e adicionais</p> <p>Programação e execução orçamentária e financeira.</p> <p>Descentralização orçamentária e financeira.</p> <p>Acompanhamento da execução.</p> <p>Sistemas de informações.</p> <p>SIOF e SIAFI.</p> <p>Alterações orçamentárias.</p> <p>Receita pública: conceito, classificações, estágios, fontes e dívida ativa.</p> <p>Despesa pública: conceito, classificações, estágios.</p> <p>Restos a pagar.</p> <p>Despesas de exercícios anteriores.</p> <p>Dívida flutuante e fundada.</p> <p>Suprimento de fundos.</p> <p>Lei de Responsabilidade Fiscal: conceitos, objetivo, planejamento, receita e despesa pública, dívida e endividamento, transparência, controle e fiscalização.</p>
Contabilidade geral	
Contabilidade pública	
Gestão de pessoas	<p>Cultura organizacional.</p> <p>Motivação e liderança.</p> <p>Comunicação.</p> <p>Descentralização e delegação.</p> <p>Gestão de pessoas: controle, características.</p> <p>Tipos, vantagens e desvantagens.</p> <p>Sistema de medição de desempenho organizacional.</p>
Marketing e comunicação	
Língua portuguesa	<p>Compreensão e interpretação de textos.</p> <p>Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.</p> <p>Ortografia oficial.</p> <p>Coesão textual.</p> <p>Estrutura morfosintática do período.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos.</p> <p>Redação e correspondências oficiais.</p> <p>Manual de redação da Presidência da República.</p> <p>Interpretação e análise crítica de textos.</p> <p>Reconhecimento dos elementos estruturais do texto.</p> <p>Reconhecimento dos aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto.</p> <p>Texto e contexto sociopolítico e cultural.</p> <p>Retórica e teoria da argumentação.</p> <p>Fundamentos de retórica.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Estruturas lógicas.</p> <p>Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.</p> <p>Lógica sentencial (ou proposicional).</p>

	<p>Tabelas-verdade. Equivalências. Leis De Morgan. Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas Formas de raciocínio, raciocínio e argumento, dedução e indução, raciocínio categórico dedutivo. Vícios de raciocínio.</p>
Noções de informática	<p>Sistema operacional (Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office). Redes de computadores. Internet e intranet. Programas de navegação (Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome). Sítios de busca e pesquisa na internet. Redes sociais. Computação na nuvem (<i>cloud computing</i>). Organização e de gerenciamento de informações. Segurança da informação (<i>malware</i> e aplicativos) Backup. Dados (conceitos, atributos, métricas, transformação). Ciência de dados: governança da informação. Ferramentas de produção Workspace (Power BI, Office, LibreOffice, Google Workspace).</p>
Direito constitucional	
Direito administrativo	<p>Ética no setor público. Leis nº 8.429/1992 e nº 14.230/2021 (improbidade administrativa). Lei nº 12.846/2013 (anticorrupção). Lei nº 9.784/1999 (processo administrativo). Lei nº 14.133/2021 (licitações e contratos). Licitação pública – Lei nº 14.133/2021: contratos administrativos, irregularidades e disposições gerais.</p>
Legislação	

As apostilas e o conteúdo on-line não abordas a legislação específica (Cofeci)

#### **Dados do concurso**

- Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 8ª Região
- Vaga (+ CR) para administração
- Remuneração: R\$ 4.500,00 (40h) + benefícios (1.262,03 de alimentação, plano de saúde etc.)
- Inscrições: 19 de novembro a 22 de dezembro
- Taxa: R\$ 65,00
- Banca: Ibest (institutoibest.org.br)
- Data das provas: 1º de fevereiro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões) e conhecimentos gerais (20 questões de língua portuguesa, noções de informática, raciocínio lógico, ética na administração pública e legislação)
- Prova discursiva
- Edital: [adminconcursos.com.br/creci-df](http://adminconcursos.com.br/creci-df)
- Apostilas + conteúdo on-line: [adminconcursos.com.br/admin](http://adminconcursos.com.br/admin)
- Trilha de estudos: [adminconcursos.com.br/xcreci-df](http://adminconcursos.com.br/xcreci-df)
- Informações (blog): [adminconcursos.com.br/bcreci-df](http://adminconcursos.com.br/bcreci-df)