

Trilha de estudos do concurso da Câmara dos Deputados

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso ANALISTA DE PROCESSO LEGISLATIVO E GESTÃO	Conteúdo programático do concurso TÉCNICO ASSISTENTE LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO
Administração geral	<p>Estratégia: conceito, fundamentos, condições para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia.</p> <p>Planejamento estratégico: conceitos, métodos e técnicas, modelos de gestão e estruturas organizacionais, planejamento institucional e escolas de planejamento estratégico.</p> <p>Ferramentas de planejamento estratégico: análise SWOT, Balanced Scorecard (BSC).</p> <p>Estratégia: principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.</p> <p>Indicadores e sistema de medição de desempenho organizacional: tipos de indicadores, variáveis componentes dos indicadores.</p> <p>Gestão de projetos: ciclo de vida e organização do projeto, processos de gerenciamento de projetos e áreas de conhecimento em gerenciamento de projeto.</p> <p>Ferramentas e técnicas de apoio ao gerenciamento de projetos: PMBOK 7ª edição, escritório de projetos (PMO) e conceitos de gestão de programas e de gestão de portfólio de projetos.</p> <p>Gestão de processos: conceitos, modelagem de processos, análise de processos, desenho de processos, gerenciamento de desempenho de processos, transformação de processos, tecnologias de BPM e gerenciamento de processos de negócio (BPM CBOK v.4.0)</p> <p>Tipologia dos processos.</p> <p>Hierarquia do processo: macroprocesso, processo, subprocesso, atividades e tarefa.</p> <p>Reengenharia de processos, abordagens de melhoria de processos, notação BPMN.</p> <p>Escritório de processos: conceitos e atuação.</p>	<p>Noções de administração: fundamentos e evolução da administração, abordagem sistêmica.</p> <p>Fundamentos, teorias e escolas da administração e seu impacto na gestão de pessoas.</p> <p>Governança e estratégia: conceito, fundamentos de estratégia.</p> <p>Planejamento estratégico: conceitos, métodos e técnicas.</p> <p>Ferramentas de planejamento estratégico, análise SWOT, Balanced Scorecard (BSC): principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.</p> <p>Indicadores de desempenho: tipos de indicadores, variáveis componentes dos indicadores.</p> <p>Noções de gestão de projetos.</p> <p>Ciclo de vida e organização do projeto.</p> <p>Ferramentas e técnicas de apoio ao gerenciamento de projetos.</p> <p>Escritório de projetos (PMO).</p> <p>Conceitos de gestão de programas e de gestão de portfólio de projetos.</p> <p>Noções de gestão de processos: conceitos, modelagem de processos, análise de processos, desenho de processos, gerenciamento de desempenho de processos, transformação de processos, tecnologias de BPM.</p> <p>Hierarquia do processo: macroprocesso, processo, subprocesso, atividades e tarefa.</p>
Administração pública	Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma	Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma

	<p>pós-burocrático: Estado oligárquico e patrimonial, autoritário e burocrático, do bem-estar e regulador.</p> <p>Transparência: controle social e cidadania e <i>accountability</i>.</p> <p>Excelência nos serviços públicos: gestão por resultados na produção de serviços públicos</p> <p>Princípios de governança pública.</p> <p>Governabilidade e governança.</p> <p>Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).</p> <p>Políticas públicas.</p> <p>O ciclo das políticas públicas: construção de agenda, formulação da política e processo decisório.</p> <p>Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo: descentralização e democracia, participação, atores sociais e controle social, gestão local, cidadania e equidade social; corrupção e políticas públicas (fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas).</p> <p>Reformas administrativas e redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.</p> <p>Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais (OS), organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.</p> <p>Governança: histórico da governança corporativa (primórdios e grandes marcos no mundo).</p> <p>Conceito de governança corporativa.</p> <p>Princípios da governança corporativa: responsabilidade, transparência, equidade e <i>accountability</i>.</p> <p>Teorias de governança corporativa: teoria da agência e teoria dos <i>stakeholders</i>.</p> <p>Abordagem comportamental na governança.</p> <p>Governança e áreas de controle: controles internos, auditoria e <i>compliance</i>.</p>	<p>pós-burocrático: Estado oligárquico e patrimonial, autoritário e burocrático, do bem-estar e regulador.</p> <p>Transparência: controle social e cidadania e <i>accountability</i>.</p> <p>Excelência nos serviços públicos: gestão por resultados na produção de serviços públicos</p> <p>Princípios de governança pública.</p> <p>Governabilidade e governança.</p> <p>Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).</p> <p>Políticas públicas.</p> <p>O ciclo das políticas públicas: construção de agenda, formulação da política e processo decisório.</p> <p>Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo: descentralização e democracia, participação, atores sociais e controle social, gestão local, cidadania e equidade social; corrupção e políticas públicas (fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas).</p> <p>Reformas administrativas e redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.</p> <p>Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais (OS), organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.</p> <p>Histórico da governança corporativa (primórdios e grandes marcos no mundo).</p> <p>Conceito de governança corporativa.</p> <p>Governança e áreas de controle: controles internos, auditoria e <i>compliance</i>.</p> <p>Gestão de riscos e integridade.</p> <p>Licitações e contratos: Lei nº 14.133/2021</p> <p>Licitação pública: conceito, princípios, finalidade do procedimento licitatório, fiscalização contratual, modalidades, dispensa e inexigibilidade de licitação.</p> <p>Contratos administrativos: características do contrato administrativo, formalização, gestão e fiscalização do contrato, planejamento e fiscalização contratual, cláusulas e indicadores de nível de serviço.</p>
--	---	--

		<p>Papel do fiscalizador do contrato, do preposto da contratada, acompanhamento da execução contratual e registro e notificação de irregularidades.</p> <p>Penalidades e sanções administrativas: tipos de penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.</p> <p>Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato.</p> <p>Equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>Garantia contratual.</p> <p>Alteração do objeto: acréscimos e supressões.</p> <p>Prorrogação do prazo de vigência e de execução.</p> <p>Ciclo de vida do contrato: riscos contratuais e gestão econômico-financeira do contrato.</p> <p>Contratos de terceirização: cautelas em relação à responsabilidade trabalhista.</p> <p>Responsabilidades da administração e da contratada.</p> <p>Gestão de contratos administrativos.</p>
Administração de materiais e do patrimônio		Noções de gestão patrimonial: controle de bens, inventário.
Administração financeira e orçamentária		<p>Noções de administração orçamentária e financeira.</p> <p>Programação, execução e controle de recursos orçamentários e financeiros.</p> <p>Pré-empenho, empenho, liquidação e pagamento da despesa.</p> <p>Guia de Recolhimento da União (GRU).</p> <p>Sistemas de informações.</p> <p>Controle e pagamento de restos a pagar e de despesas de exercícios anteriores.</p> <p>Suprimento de fundos.</p> <p>Retenção e recolhimento de tributos incidentes sobre bens e serviços.</p>
Contabilidade geral		
Contabilidade pública		
Gestão de pessoas	<p>Gestão de pessoas.</p> <p>Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, desempenho, engajamento, trabalho em equipe e colaboração.</p> <p>Clima e cultura organizacional, saúde mental e bem-estar.</p>	<p>Noções de gestão de pessoas.</p> <p>Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, desempenho, engajamento, trabalho em equipe e colaboração.</p> <p>Clima e cultura organizacional.</p>

	<p>Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação.</p> <p>Gestão por competências: abordagens e ferramentas, mapeamento e desenvolvimento das competências.</p> <p>Desenvolvimento de pessoas como estratégia de gestão e a interação dessa atividade com as demais funções do processo de gestão de pessoas.</p> <p>Liderança: natureza e estilos de liderança. 5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos: métricas de aferição de resultados e trabalho híbrido.</p> <p>Gerenciamento de conflitos.</p> <p>Gestão da mudança.</p> <p>Gestão por competências.</p>	<p>Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação.</p> <p>Gestão por competências: abordagens e ferramentas, mapeamento e desenvolvimento das competências.</p> <p>Recrutamento e seleção.</p> <p>Liderança: natureza e estilos de liderança.</p> <p>Gestão por resultados na produção de serviços públicos.</p> <p>Métricas de aferição de resultados.</p> <p>Trabalho híbrido.</p> <p>Gestão por competências.</p>
Marketing e comunicação	Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.	Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
Língua portuguesa	<p>Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.</p> <p>Tipos e gêneros textuais.</p> <p>Ortografia.</p> <p>Mecanismos de coesão textual.</p> <p>Estrutura morfossintática do período.</p> <p>Classes de palavras.</p> <p>Pontuação, crase</p> <p>Concordância e regência verbais e nominais.</p> <p>Pronomes átonos.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos do texto.</p>	<p>Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.</p> <p>Tipos e gêneros textuais.</p> <p>Ortografia.</p> <p>Mecanismos de coesão textual.</p> <p>Estrutura morfossintática do período.</p> <p>Classes de palavras.</p> <p>Pontuação, crase</p> <p>Concordância e regência verbais e nominais.</p> <p>Pronomes átonos.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos do texto.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Lógica sentencial (ou proposicional).</p> <p>Proposições simples e compostas.</p> <p>Tabelas-verdade e equivalências.</p> <p>Estrutura lógica de relações arbitrárias.</p> <p>Compreensão e análise da lógica: raciocínio verbal, matemático e sequencial.</p> <p>Problemas de lógica e raciocínio, de contagem e noções de probabilidade.</p> <p>Falácias.</p> <p>Noções de estatística.</p>	<p>Lógica sentencial (ou proposicional).</p> <p>Proposições simples e compostas.</p> <p>Tabelas-verdade e equivalências.</p> <p>Estrutura lógica de relações arbitrárias.</p> <p>Compreensão e análise da lógica: raciocínio verbal, matemático e sequencial.</p> <p>Problemas de lógica e raciocínio, de contagem e noções de probabilidade.</p> <p>Falácias.</p> <p>Noções de estatística.</p> <p>Estatística e probabilidade básicas: medidas de tendência</p>

		<p>central, medidas de dispersão, distribuição de probabilidade, formulação e validação de hipóteses.</p> <p>Amostragem, viés e erro, normalização e padronização, outliers e conceitos básicos de probabilidade.</p> <p>Visualização de dados: princípios, tipos de gráficos (histograma, linha, barra, dispersão, box plot).</p> <p>Ferramentas de visualização de dados (Power BI, Tableau e Data Studio).</p> <p>Storytelling para visualização de dados</p>
Noções de informática	<p>Conceitos básicos de hardware e software: funcionamento do computador e conhecimentos dos componentes.</p> <p>Noções de sistema operacional (Windows) e MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Sharepoint e Teams).</p> <p>Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet.</p> <p>Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).</p> <p>Ferramentas de comunicação e colaboração: correio eletrônico (webmail, cliente de e-mail), aplicativos de comunicação (Microsoft Teams, Google Meet).</p> <p>Redes sociais.</p> <p>Computação na nuvem (<i>cloud computing</i>).</p> <p>Conceitos gerais de segurança e governança digital.</p> <p>Segurança da informação: procedimentos de cópia de segurança (backup), noções de vírus, worms e pragas virtuais.</p> <p>Programas de proteção (antivírus, <i>firewall</i>, <i>anti-spyware</i>) e ameaças digitais (<i>phishing</i>, <i>pharming</i>).</p> <p>Tecnologias emergentes no setor público.</p> <p>Conceitos básicos de inteligência artificial.</p> <p>Técnicas de <i>prompts</i>.</p> <p>Ética e responsabilidade digital no serviço público.</p> <p>Ciência de dados: definição, importância e aplicações.</p> <p>Dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de dados.</p> <p>Governança da informação</p>	<p>Conceitos básicos de hardware e software: funcionamento do computador. e conhecimentos dos componentes.</p> <p>Noções de sistema operacional (Windows) e MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Sharepoint e Teams)</p> <p>Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.</p> <p>Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).</p> <p>Ferramentas de comunicação e colaboração: correio eletrônico (webmail, cliente de e-mail), aplicativos de comunicação (Microsoft Teams, Google Meet).</p> <p>Redes sociais.</p> <p>Computação na nuvem (<i>cloud computing</i>) e acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos.</p> <p>Conceitos gerais de segurança e governança digital.</p> <p>Segurança da informação: procedimentos de cópia de segurança (backup), noções de vírus, worms e pragas virtuais.</p> <p>Programas de proteção (antivírus, <i>firewall</i>, <i>antispyware</i>) e ameaças digitais (<i>phishing</i>, <i>pharming</i>).</p> <p>Tecnologias emergentes no setor público.</p> <p>Conceitos básicos de inteligência artificial e técnicas de <i>prompts</i>.</p> <p>Ética e responsabilidade digital no serviço público.</p> <p>Dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de dados.</p> <p>Análise de dados: agrupamentos, tendências e projeções.</p> <p>Governança de dados.</p> <p>Governança da informação.</p> <p>Noções de Big Data: dados estruturados e não estruturados,</p>

		<p>dados abertos, coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados, processos de ETL, representação de dados numéricos, textuais e estruturados.</p> <p>Noções de bancos de dados relacionais.</p> <p>Exploração de dados: conceituação e características.</p> <p>Técnicas para pré-processamento de dados: técnicas e tarefas de mineração de dados, classificação, regras de associação e análise de agrupamentos (clusterização).</p>
Direito constitucional	<p>Constituição da República 1988: conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais.</p> <p>Direitos e garantias fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.</p> <p>Organização político-administrativa: União, estados, Distrito Federal e municípios.</p> <p>Administração pública: disposições e servidores públicos.</p> <p>Poder Legislativo: Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores, atribuições, competências, reuniões e comissões.</p> <p>Poder Executivo: atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.</p> <p>Poder Judiciário: disposições gerais, órgãos, competências, Conselho Nacional de Justiça (composição e competência).</p> <p>Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.</p> <p>Defesa do Estado e das instituições democráticas.</p> <p>Lei Complementar nº 95/1998.</p> <p>Crimes de responsabilidade e abuso de autoridade: lei nº 1.079/1950 e nº 13.869/2019.</p> <p>Procedimento legislativo: tipos de procedimento, ordinário, abreviado, sumário, sumaríssimo, especial e concentrado (etapas e noções básicas; comissões, pareceres, deliberação, votação, sanção e veto).</p> <p>Matérias legislativas: projeto de lei ordinária, complementar e delegada, medida provisória, projeto de decreto legislativo e projeto de resolução, proposta de Emenda à Constituição (PEC), indicações, pareceres, requerimentos e vetos.</p>	<p>Constituição Federal de 1988: conceito, contexto histórico, características, estrutura do texto.</p> <p>Poder constituinte: conceito, espécies, limites.</p> <p>Princípios fundamentais, direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos e partidos políticos.</p> <p>Organização do Estado: organização político-administrativa, União, estados, municípios, Distrito Federal e territórios; intervenção federal.</p> <p>Administração pública: disposições gerais, servidores públicos civis e militares.</p> <p>Poder Legislativo: o Congresso Nacional e suas Casas (atribuições, competências, reuniões e comissões)</p> <p>Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.</p> <p>Defesa do Estado e das instituições democráticas.</p>

	<p>Iniciativa legislativa: Presidência da República, Congresso Nacional, tribunais e cidadãos.</p> <p>Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.</p> <p>Processo legislativo orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA).</p> <p>As interfaces entre LDO, LOA, Lei nº 4.320/1964 e Lei Complementar nº 101/2000 (responsabilidade fiscal).</p> <p>Elaboração e aprovação das leis de matéria orçamentária.</p> <p>Proposta orçamentária e sua integração com PPA e LDO.</p> <p>Execução financeira e créditos.</p> <p>Conceito e instrumentos de execução financeira.</p>	
Direito administrativo	<p>Noções de organização administrativa.</p> <p>Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.</p> <p>Administração direta, indireta e funcional.</p> <p>Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.</p> <p>Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies, extinção, nulidades e revogação.</p> <p>Agentes públicos: legislação pertinente, disposições constitucionais e doutrinárias (conceito, espécies, cargo, emprego e função pública), requisição e regime jurídico dos servidores públicos federais (admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, acumulação, regime disciplinar, licença e seguridade social).</p> <p>Poderes administrativos: discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; uso e abuso do poder.</p> <p>Controle da administração pública: pela administração, judicial e legislativo.</p> <p>Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro, por ato comissivo, por omissão</p> <p>Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado e causas excludentes e atenuantes.</p> <p>Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).</p> <p>Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999)</p>	<p>Noções de organização administrativa.</p> <p>Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.</p> <p>Administração direta, indireta e funcional.</p> <p>Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.</p> <p>Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies, extinção, nulidades e revogação.</p> <p>Agentes públicos: legislação pertinente, disposições constitucionais e doutrinárias (conceito, espécies, cargo, emprego e função pública), requisição e regime jurídico dos servidores públicos federais (admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, acumulação, regime disciplinar, licença e seguridade social).</p> <p>Poderes administrativos: discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; uso e abuso do poder.</p> <p>Controle da administração pública: pela administração, judicial e legislativo.</p> <p>Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro, por ato comissivo, por omissão</p> <p>Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado e causas excludentes e atenuantes.</p> <p>Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).</p> <p>Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999)</p>
Legislação geral	<p>Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).</p> <p>Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).</p>	<p>Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).</p> <p>Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).</p>

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam questões de língua inglesa, ciência política (analista) e regimentos internos da Câmara e do Congresso

Dados do concurso

- Câmara dos Deputados
- 70 vagas (+ CR) para analista de processo legislativo e gestão (35) e técnico assistente legislativo e administrativo (35)
- Remuneração: R\$ 30.853,99 (analista) e R\$ 21.008,19 (técnico), 40h
- Inscrições: 5 a 26 janeiro (18h)
- Taxa: R\$ 130,00 (analista) e R\$ 100,00 (técnico)
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data e locais das provas: 8 de março, em todas as capitais
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (90 questões) e gerais (90 questões: língua portuguesa e inglesa, raciocínio lógico e analítico, direito administrativo e administração pública)
- Prova discursiva
- Edital: adminconcursos.com.br/cdadm
- Apostilas + conteúdo on-line: adminconcursos.com.br/admin
- Trilha de estudos: adminconcursos.com.br/xcdadm
- Informações (blog): adminconcursos.com.br/bcdadm