

Trilha de estudos do concurso da ALEMS

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital da Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático ADMINISTRADOR	Conteúdo programático ÁREA ADMINISTRATIVA
Administração geral	<p>Administração geral.</p> <p>Escolas do pensamento administrativo.</p> <p>Conceitos e princípios fundamentais em administração.</p> <p>Funções da administração.</p> <p>Processo administrativo.</p> <p>Controle administrativo e indicadores de desempenho.</p> <p>Gestão da mudança.</p> <p>Comportamento e cultura organizacional.</p> <p>Negociação.</p> <p>Administração estratégica: processo de planejamento.</p> <p>Análise competitiva.</p> <p>Planejamento estratégico.</p> <p><i>Balanceei Scorecard.</i></p> <p>Planejamento baseado em cenários.</p> <p>Vantagem competitiva.</p> <p>Análise da rivalidade no setor.</p> <p>Gestão de processos: análise de processos, cadeia de valor, desenho de processos, organogramas, estrutura organizacional.</p> <p>Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica, ciclo de projetos, escritório de projetos.</p> <p>Gestão da informação e do conhecimento.</p> <p>Processo decisório: técnicas de análise.</p> <p>Tipos de decisões.</p> <p>Solução de problemas.</p> <p>Teorias administrativas e organizacionais contemporâneas: institucionalismo.</p> <p>Teoria dos custos de transação.</p> <p>Teoria da escolha racional.</p> <p>Ecologia populacional.</p> <p>Teoria da agência.</p> <p>Teoria dos <i>stakeholders</i>.</p>	<p>Administração geral.</p> <p>Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.</p> <p>Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.</p> <p>Gestão organizacional.</p> <p>Planejamento estratégico.</p> <p>Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.</p> <p>Indicadores de desempenho e de gestão.</p> <p>Gestão da qualidade.</p> <p>Gestão e avaliação de desempenho.</p> <p><i>Balanced Scorecard.</i></p> <p>Modelagem organizacional: conceitos básicos.</p> <p>Identificação e delimitação de processos de negócio.</p> <p>Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.</p> <p>Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos.</p> <p>Gestão por processos.</p> <p>Grau de maturidade de processos.</p> <p>Gestão de contratos.</p> <p>Gestão por Projetos.</p> <p>Escritório de Projetos.</p> <p>Gestão de risco.</p> <p>A organização e o processo decisório.</p> <p>O processo racional de solução de problemas.</p> <p>Fatores que afetam a decisão.</p> <p>Tipos de decisão e processo decisório.</p> <p>Gestão de processos de mudança organizacional: conceito de mudança.</p> <p>Mudança e inovação organizacional.</p>

	<p>Responsabilidade socioambiental das organizações. Teoria da ação coletiva.</p>	<p>Diagnóstico organizacional. Análise dos ambientes interno e externo. Negócio, missão, visão de futuro, valores. O papel do agente e métodos de mudança.</p>
Administração pública	<p>Administração pública. Organização governamental brasileira. Princípios da administração pública. Paradigmas da administração pública e reformas administrativas. Administração pública burocrática: estado do bem-estar social, a nova gestão pública, princípios e fundamentos. A nova governança pública. Políticas públicas: formulação e avaliação de políticas públicas. Estado e políticas públicas. O processo de política pública: as instituições e as políticas públicas. Arranjos institucionais e política pública. Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas, consórcios, terceirização, redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais e da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, centralização versus descentralização. Governança: princípios da governança, fundamentos e governança pública, governança dos espaços comuns. Governabilidade e <i>accountability</i>. Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão, avaliação de programas e projetos públicos, indicadores de desempenho. Licitação pública: modalidades, dispensa, inexigibilidade, pregão e contratos e compras. Controle da administração. Controle interno e externo. Lei de Improbidade Administrativa (8.429/1992). Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.</p>	<p>Administração pública. A evolução da administração pública e a reforma do Estado. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Gestão da qualidade: excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. Ferramentas de análise de cenário interno e externo. Critérios de avaliação da gestão pública. Normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Formalização, execução, inexecução, revisão e rescisão. Controle da administração. Controle interno e externo. Lei de Improbidade Administrativa (8.429/1992).</p>
Administração de materiais e do patrimônio		
Administração financeira e	Administração financeira e orçamentária.	

orçamentária	Planejamento público: planos, programas de governo e processo orçamentário. Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO. Lei Orçamentária Anual – LOA.	
Contabilidade geral	Fundamentos de contabilidade. Contabilidade geral. Ativo, passivo e patrimônio líquido. Lucros, reservas e dividendos. Demonstrações contábeis e suas finalidades. Notas explicativas.	Fundamentos de contabilidade. Contabilidade geral. Ativo, passivo e patrimônio líquido. Lucros, reservas e dividendos. Demonstrações contábeis e suas finalidades. Notas explicativas.
Contabilidade pública		
Gestão de pessoas	Gestão estratégica de pessoas. Chefia e liderança. Trabalho em equipe. Comunicação. Motivação. Gestão por competências. Avaliação de desempenho. Motivação e liderança. Cargos e salários. Treinamento e desenvolvimento. Planos de carreira. Benefícios sociais.	Gestão de pessoas. Conceitos e práticas de gestão de pessoas relativas ao servidor público. Modelos de gestão de pessoas e fatores condicionantes de cada modelo. Planejamento e gestão estratégica de pessoas. Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio. Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público. Gestão por competências e gestão do conhecimento. Planejamento de recursos humanos. Gestão de conflitos.] Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Recrutamento e seleção de pessoas. Análise e descrição de cargos. Educação, treinamento e desenvolvimento. Educação corporativa e a distância.
Marketing e comunicação		Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
Língua portuguesa	Ortografia e acentuação. Crase, pontuação	Ortografia e acentuação. Crase, pontuação

	<p>Compreensão e interpretação de textos.</p> <p>Denotação e conotação.</p> <p>Discursos direto, indireto e indireto livre.</p> <p>Intertextualidade.</p> <p>Figuras de linguagem.</p> <p>Morfossintaxe.</p> <p>Formação de palavras.</p> <p>Sinonímia e antonímia.</p> <p>Pronomes.</p> <p>Concordância e regência nominal e verbal.</p> <p>Flexão nominal e verbal.</p> <p>Vozes do verbo.</p> <p>Tempos e modos verbais.</p> <p>Coordenação e subordinação.</p> <p>Conectivos.</p> <p>Redação.</p> <p>Manual de redação da Presidência da República.</p>	<p>Compreensão e interpretação de textos.</p> <p>Denotação e conotação.</p> <p>Discursos direto, indireto e indireto livre.</p> <p>Intertextualidade.</p> <p>Figuras de linguagem.</p> <p>Morfossintaxe.</p> <p>Formação de palavras.</p> <p>Sinonímia e antonímia.</p> <p>Pronomes.</p> <p>Concordância e regência nominal e verbal.</p> <p>Flexão nominal e verbal.</p> <p>Vozes do verbo.</p> <p>Tempos e modos verbais.</p> <p>Coordenação e subordinação.</p> <p>Conectivos.</p> <p>Redação.</p> <p>Manual de redação da Presidência da República.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Estrutura lógica.</p> <p>Compreensão e elaboração da lógica e do processo lógico.</p> <p>Números inteiros e racionais.</p> <p>Frações e operações.</p> <p>Números e grandezas proporcionais.</p> <p>Regra de três.</p> <p>Porcentagem, acréscimos e descontos.</p> <p>Noções de estatísticas.</p>	<p>Estrutura lógica.</p> <p>Compreensão e elaboração da lógica e do processo lógico.</p> <p>Números inteiros e racionais.</p> <p>Frações e operações.</p> <p>Números e grandezas proporcionais.</p> <p>Regra de três.</p> <p>Porcentagem, acréscimos e descontos.</p> <p>Noções de estatísticas.</p>
Noções de informática		
Direito constitucional	<p>Constituição de 1988.</p> <p>Aplicabilidade das normas constitucionais.</p> <p>Normas de eficácia plena, contida e limitada.</p> <p>Normas programáticas.</p> <p>Direitos e garantias fundamentais.</p> <p>Organização político-administrativa do Estado.</p> <p>Poderes executivo, legislativo e judiciário.</p> <p>Conselho Nacional de Justiça.</p> <p>Funções essenciais à justiça.</p>	<p>Constituição de 1988.</p> <p>Aplicabilidade das normas constitucionais.</p> <p>Normas de eficácia plena, contida e limitada.</p> <p>Normas programáticas.</p> <p>Direitos e garantias fundamentais.</p> <p>Organização político-administrativa do Estado.</p> <p>Poderes executivo, legislativo e judiciário.</p> <p>Conselho Nacional de Justiça.</p> <p>Funções essenciais à justiça.</p>
Direito administrativo	Organização administrativa.	Organização administrativa.

	<p>Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo. Agentes públicos. Cargo, emprego e função pública. Poderes administrativos. Lição e contratação direta.] Controle da administração pública. Controle judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado</p>	<p>Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo. Agentes públicos. Cargo, emprego e função pública. Poderes administrativos. Lição e contratação direta.] Controle da administração pública. Controle judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado</p>
Legislação geral	<p>Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais- LGPD (Leis nº 13.709/2018 e 13.853/2019). Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2012).</p>	<p>Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais- LGPD (Leis nº 13.709/2018 e 13.853/2019). Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2012).</p>

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam questões de legislação institucional.

Dados do concurso

- Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul
- 5 vagas (+CR) para administrador (2) e área administrativa (3)
- Remuneração: R\$ 8.030,65 (40h)
- Inscrições: 12 de janeiro a 2 de fevereiro
- Taxa: R\$ 180,00
- Banca: FCC (concursosfcc.com.br)
- Data e local da prova: 29 de março, em Campo Grande
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (40 questões, peso 2) e gerais (40 questões: língua portuguesa, matemática e raciocínio lógico, noções de direito constitucional e administrativo e legislação institucional)
- Avaliação de títulos
- Edital: adminconcursos.com.br/alems
- Apostilas + conteúdo on-line: adminconcursos.com.br/admin
- Trilha de estudos: adminconcursos.com.br/xalems
- Informações (blog): adminconcursos.com.br/balems