

Trilha de estudos do concurso da ALEGO

Correlação entre os capítulos das apostilas de administração e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital da Assembleia Legislativa do Estado de Goiás

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Administração geral	<p>Introdução à administração: definição e importância, história e evolução.</p> <p>Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.</p> <p>Teorias da administração: teorias clássicas, das relações humanas, comportamental e da contingência.</p> <p>Abordagens modernas: gestão por competências e gestão de projetos.</p> <p>Estruturas organizacionais: tipos de estruturas organizacionais: funcional, matricial, projetos, cultura organizacional e de liderança.</p> <p>Planejamento estratégico: missão, visão e valores, análise SWOT, objetivos e metas.</p>
Administração pública	<p>Gestão por resultados na produção de serviços públicos.</p> <p>Governo eletrônico, transparência da administração pública, controle social e cidadania, <i>accountability</i>.</p> <p>Sustentabilidade das contratações.</p> <p>Aspectos relevantes da elaboração de contratos: elementos obrigatórios, pagamento de serviços-esforço <i>versus</i> produto.</p> <p>Condições para recebimento e aceite.</p> <p>Cláusulas de nível de serviço (SLA).</p> <p>Penalidades e sanções administrativas.</p> <p>Celebração de termos aditivos.</p> <p>Aspectos relevantes da fiscalização de contratos.</p> <p>O papel do fiscalizador do contrato.</p> <p>O papel do preposto da contratada.</p> <p>Acompanhamento da execução contratual.</p> <p>Registro e notificação de irregularidades.</p> <p>Aplicação de penalidades e sanções administrativas.</p> <p>Ética e responsabilidade: social, ética na administração</p>
Administração de materiais e do patrimônio	<p>Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.</p> <p>Recebimento e aceite de bens e serviços.</p>
Administração financeira e orçamentária	
Contabilidade geral	
Contabilidade pública	
Gestão de pessoas	<p>Administração de pessoal: treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, motivação e liderança de equipes.</p>
Marketing e comunicação	Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
Língua portuguesa	<p>Interpretação e compreensão de texto.</p> <p>Marcas de textualidade.</p> <p>Modos de organização discursiva.</p> <p>Tipos textuais.</p> <p>Tipologia e estrutura da frase portuguesa.</p> <p>Norma culta.</p> <p>Pontuação, sinais gráficos, acentuação e crase.</p> <p>Organização sintática das frases.</p> <p>Tipos de discurso.</p> <p>Registros e funções de linguagem.</p>

	<p>Estrutura e formação de palavras.</p> <p>Classes de palavras, aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais.</p> <p>Semântica.</p> <p>Vocabulário.</p> <p>Ortografia.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Proposições lógicas.</p> <p>Equivalências lógicas.</p> <p>Tabelas verdade.</p> <p>Argumentação lógica.</p> <p>Diagramas lógicos, tabelas e gráfico.</p> <p>Sequências lógicas.</p> <p>Princípios de contagem e noção de probabilidade.</p>
Noções de informática	<p>Arquivos digitais, PDF.</p> <p>Sistema operacional (Windows)</p> <p>Editores de texto (Word).</p> <p>Planilhas (Excel)</p> <p>Internet, navegadores, sites e links.</p> <p>Transferência de arquivos e dados.</p> <p>Compartilhamento e armazenamento de arquivos em nuvem.</p>
Direito constitucional	<p>Teoria geral do Estado.</p> <p>Constituição.</p> <p>Emenda, reforma e revisão constitucional.</p> <p>Hierarquia das normas jurídicas.</p> <p>Princípios fundamentais.</p> <p>Direitos e garantias fundamentais.</p> <p>Organização do Estado político-administrativo: administração pública e servidores públicos civis.</p> <p>Organização dos Poderes: Executivo. Legislativo e Judiciário.</p> <p>Funções essenciais à justiça.</p> <p>Tributação e orçamento: finanças públicas.</p> <p>Saúde, educação, cultura, ciência, tecnologia e inovação, comunicação social e meio ambiente, família, criança, adolescente, jovem e idoso.</p>
Direito administrativo	<p>Estado, governo e administração pública: conceitos e elementos.</p> <p>Direito administrativo: conceito, objeto e fontes.</p> <p>Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies, extinção.</p> <p>Agentes públicos: conceito, espécies, cargo, emprego e função pública, provimento, vacância, efetividade, estabilidade e vitaliciedade, remuneração, direitos e deveres, responsabilidade.</p> <p>Processo administrativo disciplinar.</p> <p>Poderes da administração pública.</p> <p>Regime jurídico-administrativo.</p> <p>Princípios expressos e implícitos.</p> <p>Responsabilidade civil do Estado.</p> <p>Serviços públicos.</p> <p>Organização administrativa.</p> <p>Administração direta e indireta.</p> <p>Controle da administração pública.</p> <p>Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992.</p> <p>Processo administrativo.</p> <p>Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021.</p> <p>Llicitação, pregão, convênios, parcerias com organizações da sociedade civil (Lei nº 13.019/2014).</p> <p>Organizações sociais (Lei nº 9.637/1998) e organizações da sociedade civil de</p>

	interesse público (Lei nº 9.790/1999).
Legislação geral	

As apostilas e o conteúdo on-line não aborda temas específicos de Goiás.

Dados do concurso

- Assembleia Legislativa do Estado de Goiás
- 20 vagas para analista administrativo
- Remuneração: R\$ 10.150,33 (6h/dia)
- Inscrições: 11 de novembro a 10 de dezembro (16h)
- Taxa: R\$ 195,00
- Banca: FGV (conhecimento.fgv.br)
- Data e local das provas: 8 de fevereiro, em Goiânia
- Prova objetiva de conhecimentos específicos, direito constitucional e administrativo (30 questões), língua portuguesa (12), raciocínio lógico (4) noções de informática (4) legislação de Goiás (4), conhecimentos sobre Goiás (4)
- Prova discursiva
- Avaliação de títulos
- Edital: adminconcursos.com.br/alego
- Apostilas + conteúdo on-line: adminconcursos.com.br/admin
- Trilha de estudos: adminconcursos.com.br/xalego
- Informações adicionais (blog): adminconcursos.com.br/balego